

*Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie
zatrudni **INFORMATYKA (1 Lilia wsparcia)** w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie
umowy o pracę.*

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie techniczne (preferowana informatyka, elektronika i pokrewne);
- Płynna znajomość języka polskiego – warunek konieczny!
- Wysoki poziom komunikacji pisemnej i werbalnej,
- Gotowość do pracy zmianowej,
- Znajomość budowy komputerów;
- Monitorowanie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej;
- Mile widziana znajomość oprogramowania firmy Kamssoft S.A.(KS-SOMED, KS-FKW, KS-AWS, KS-ZZL);
- Doświadczenie na stanowisku administratora Windows Serwer (2016 – 2022); Linux (Debian, Ubuntu);
- Obsługa narzędzi bezpieczeństwa (m.in. SIEM, AV, FW, EDR, PIM/PAM, SEG, 2FA);
- Określanie krytyczności identyfikowanych podatności
- Przygotowywanie wstępnej analizy wykrytych zdarzeń bezpieczeństwa;
- Znajomość języka angielskiego w zakresie czytania dokumentacji technicznej;
- Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu konfiguracji i zarządzania sieciami komputerowymi (mile widziane certyfikaty potwierdzające nabyte umiejętności);
- Zdolności analityczne, podstawowa znajomość zagadnień Prawa Zamówień Publicznych, mile widziane podstawowe znajomości zagadnień medycznych (procedury ICD9; ICD10);
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Odpowiedzialność, skrupulatność, dokładność, terminowość;
- Umiejętność pracy zespołowej;
- Samodzielność i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań;
- Znakomita komunikacja zarówno z użytkownikami jak i osobami technicznymi;
- Mile widziane doświadczenie zawodowe w podmiotach sektora publicznego (medycznego).
- Mile widziana znajomość obsługi serwerów baz danych SQL/Oracle;

Twój zakres obowiązków:

- Bieżąca obsługa zgłoszeń problemów technicznych Użytkowników (telefon, system zgłoszeń);
- Diagnozowanie, klasyfikacja, rozwiązywanie oraz delegowanie zgłoszeń;
- Wykonywanie czynności związanych z wymianą, modernizacją i bieżącymi naprawami sprzętu komputerowego;
- monitorowanie, bieżąca naprawy związane z dostępem do sieci komputerowej;
- instalacja nowego oprogramowania i zgłaszanie uwag dotyczących zmian merytorycznych w programach już eksploatowanych dostawcom programów, na podstawie zgłoszeń od kierownika komórek organizacyjnych;
- Realizacja testów bezpieczeństwa IT;
- Szkolenie pracowników wykorzystujących sprzęt i systemy komputerowe (w tym medyczne) Przychodni w zakresie jego prawidłowego użytkowania;
- Prognozowanie potrzeb i zapotrzebowania dotyczących systemu komputerowego w przyszłości;

- Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi przychodni;
- Prowadzenie ewidencji i konfiguracja sprzętu IT: komputery, drukarki, urządzenia peryferyjne oraz innych zarządzanych przez Dział IT;
- Planowanie, nadzór i rozbudowa infrastruktury sieci informatycznej;
- Bieżąca naprawa sprzętu komputerowego lub jego kwalifikacja do napraw w serwisach zewnętrznych lub kasacji;
- Bieżąca analiza potrzeb w zakresie łączności, zabezpieczenie części, narzędzi i przyrządów niezbędnych do napraw i konserwacji;
- Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego w zakresie Działu Informatyki;
- Przygotowywanie merytorycznej części postępowań dotyczących obszaru Działu Informatyki;
- Nadzór nad realizacją zawartych umów zgodnie z ustawą PZP oraz Regulaminem Zamówień Publicznych;
- Udział w komisji powołanej do przeprowadzania inwentaryzacji majątku Przychodni;
- Udział oraz pomoc w przygotowaniu protokołów przyjęcia – przekazania sprzętu komputerowego;
- Udział w komisjach przetargowych oraz innych wynikających z realizacji zadań Przychodni;

Oferujemy:

- Zatrudnienie na umowę o pracę,
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju zawodowego,
- Podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia,
- Możliwość korzystania z funduszu socjalnego,
- Możliwość korzystania z grupowego ubezpieczenia.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji przez SPL DLA PW SPZOZ W WARSZAWIE zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie.

Zgłoszenie aplikacyjne zawierające CV i list motywacyjny z dopiskiem „**INFORMATYKA**” prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: **rekrutacja@spl.pl**

Dodatkowe informacje:

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Kadr tel. (22) 526-44-60

Po zakończeniu procesu rekrutacji nadesłane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów na powyższe stanowiska

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SPL dla PW SPZOZ w Warszawie jest możliwy pod adresem e-mail iod@spl.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzonego naboru na wyżej wymienione stanowisko.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych z klauzulą:

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

w Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Specjalistyczną Przychodnię Lekarską dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie 00-911 ul. Nowowiejska 31 dla celów udziału w procesie rekrutacyjnym, w którym złożyłem/ złożyłam dokumentację rekrutacyjną.

2. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, możliwości ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w przypadku, gdy uznam, iż podane przeze mnie dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

3. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

(Podstawa prawna: Ustawa z dn. 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. poz. 1000)."

Powyższa zgoda może zostać odwołana w każdym momencie, jednak jej odwołanie uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.